

## Организация службы уборки в ГБУЗ «Самарский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями».

# Инсорсинг в медицинской организации

**Е.В. Хворова**, главная медицинская сестра ГБУЗ СОЦ СПИД и ИЗ г. Самара

*Несмотря на то, что вопрос уборки помещений в лечебно-профилактическом учреждении является достаточно прозаическим, вполне очевидным и не подлежащим сомнению, проблемы качества выполнения уборки являются актуальными. Не смотря на имеющиеся знания и накопленный опыт организации дезинфекционного режима в учреждениях здравоохранения, процесс уборки помещений во многих медицинских организациях России нельзя назвать профессиональным.*

**П**рофессиональная уборка – это производственный процесс, с присущими ему технологическими и организационными особенностями и как любой бизнес-процесс, она состоит из нескольких стадий, включая разработку технической и нормативной документации (в частности, детально разработанный сервис-план, нормирование рабочего времени, расчет всех затрат на уборку квадратного или кубического метра и т.д.).

С 1998 года по 2014 год площадь Центра составляла 600 м<sup>2</sup>, и осуществлялась только амбулаторно-поликлиническая помощь ВИЧ – инфицированным. В 2014 году ГБУЗ СОЦ СПИД и ИЗ переехал в реконструированное здание общей площадью более 7000 м<sup>2</sup>. В структуре Центра помимо поликлинического блока уже диагностическое подразделение, мощная лабораторная служба и стационарные подразделения. Учитывая увеличение площадей более, чем в 10 раз, возникла необходимость в качественно новом подходе к уборке помещений, поэтому была предложена современная технология уборки помещений (метод предварительной подготовки) СВЕП Хай-Спид. Отделение стало функционировать с августа 2014 года.

С целью повышения эффективности санитарно-гигиенических мероприятий, а также сокращения финансовых затрат на уборку и дезинфекцию администрацией ГБУЗ «Самарский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (далее ОЦ СПИД и ИЗ) проведена реорганизация штатного расписания сотрудников (санитарок, медицинских дезинфекторов, дезинфекторов) и было сформировано отдельное подразделение – Отделение профессиональной уборки и дезинфекции помещений (далее Отделение). Разработано Положение об отделении, назначен руководитель Отделения и распределены обязанности внутри отделения. Так, согласно должностной инструкции, дезинфектор Отделения осуществляет комплектацию и выдачу тележек для уборки в отделение, и соответственно прием, стирку, обработку «грязного» инвентаря, с ведением документации (Журнал выдачи чистого материала, Журнал приема грязного материала, Журнал учета циклов машинной стирки). Санитарки заняты непосредственно уборкой помещений.

Таким образом, трудовые и материальные ресурсы, ранее «разбросанные» по отделениям, были сконцентрированы в одном подразделении Центра – отделении профессиональной уборки и дезинфекции помещений. В штате Отделения: 2 медицинских дезинфектора, 2 дезинфектора и 13 санитарок. Уборка помещений осуществляется в соответствии со списком территорий (площадей), закрепленных за конкретными сотрудниками Отделения.

В стационарных подразделениях для выполнения «других» функций, не связанных с уборкой помещений, оставлена по 1 санитарке с режимом работы по скользящему графику.



Руководящие документы разрабатывались главной медицинской сестрой, на основании действующих СанПиНов. В соответствии с сервисом – планом по уборке помещения прописаны кратность уборки, какой инвентарь необходимо использовать, какое дезинфицирующее средство необходимо применить, алгоритм действий, время экспозиции, порядок мытья и хранения уборочного инвентаря.

Согласно Функциональным обязанностям руководитель Отделения осуществляет общее управление работой персонала, утверждает планы и графики предстоящих уборочных работ, оценивает количественные и качественные результаты производственной деятельности, проводит ротацию кадров между убираемыми помещениями, осуществляет кадровую политику Отделения, осуществляет текущий контроль производимых уборочных работ. Руководитель Отделения, медицинские дезинфекторы обучены на цикле «Дезинфекционное дело».

В Функциональных обязанностях линейного персонала помимо требований к выполнению уборки помещений, согласно утвержденным инструкциям о порядке проведения текущей и генеральной уборки помещений, прописаны требования к этике поведения уборочного персонала: необходимость надевать спецодежду во время выполнения должностных обязанностей (халат, брюки, шапочка, перчатки), запрет на ношение кроссовок и яркого макияжа, опрятный внешний вид, вежливое отношение к пациентам и их родственникам.

Отделение организует процесс выполнения санитарно-гигиенических мероприятий с использованием современных уборочных технологий методом предварительной подготовки мопов (система СВЕП Хай-Спид).».

Линейный персонал проходит ежеквартальное обучение по соблюдению с анитарно-эпидемиологического режима в подразделениях учреждения, с последующей сдачей зачетов.

Для контроля качества, организации и проведения санитарно-гигиенических мероприятий, а также принятия управленческих решений в области санитарной безопасности нашего учреждения создана комиссия, в состав которой вошли специалисты, чьи служебные обязанности так или иначе связаны с санитарной безопасностью учреждения здравоохранения: врач-эпидемиолог, главная медицинская сестра, заведующие отделениями, врач-бактериолог, заведующий аптекой. Основными задачами комиссии являются:

- принятие управленческих решений по результатам эпидемиологического анализа;
- разработка программ санитарно-гигиенических мероприятий и планов эпидемиологического надзора;
- внедрение современных технологий уборки и дезинфекции,
- координация мероприятий с руководством учреждения;
- обеспечение взаимодействия всех сотрудников учреждения, ответственных за санитарно-эпидемиологический режим.

Все технологические процессы, регламентирующие проводимые санитарно-гигиенические мероприятия, подробно описаны в нормативной документации, согласованной с комиссией и утверждены главным врачом учреждения.

В пакет нормативных документов (сервис-план) входят:

- технологические карты;
- инструкции и нормативные акты, на основании которых проводятся все работы;
- маршрутные листы;
- программа контроля качества;
- план санитарной обработки медицинского оборудования и инструментов,
- обслуживание воздухоочистительных установок и проведения других работ.

**Сервис-план** регламентирует все санитарно-гигиенические мероприятия в помещениях учреждения и содержит полный перечень проводимых работ.

**Сервис-план включает:**

- исходные данные об объекте (общая площадь

уборки внутренних помещений здания, площади специализированных помещений, площади по различным видам покрытий и т.д.);

- поэтажный план объекта с указанием функционального назначения помещений, их площадей и особенностей, материалов покрытий поверхностей;
- план зонирования объекта.
- график проведения текущей и генеральной уборок, согласно видам помещений и зон уборок: процедурных, палат, пищеблоков, офисных помещений и др.
- график очистки, дезинфекции и обслуживания медицинского оборудования и инструментов;
- график работ по основной и поддерживающей уборке прилегающей территории учреждения;
- виды, объемы и периодичность работ, включая завершающую дезинфекцию, очистку и дезинфекцию уборочного оборудования и инвентаря.
- план территории с указанием расположения мест сбора и хранения отходов, приемных люков...
- рабочие документы по персоналу (объем работ и их периодичность; времени, отводимом на проведение работ; местах размещения персонала)

В Отделении профилактической дезинфекции разработаны Технологические карты

Технологическая карта содержит следующую информацию:

- наименование объекта;
- номер рабочего места (участка);
- время начала и окончания смены;
- границы зон с одинаковыми методами уборки;
- применяемое оборудование;
- метод уборки;
- время уборки;
- химические средства, их расход и разведение;
- описание работ.

Технологическая карта составляется по принципу пошагового проведения работ с указанием времени их начала и окончания. Определяются зоны с одинаковыми методами уборки. В технологической карте указываются моющие и дезинфицирующие средства, а также концентрации рабочих растворов, описывается последовательность действий при уборке в данной зоне с учетом всех особенностей убираемых поверхностей, составляющих частей оборудования и обстановки, перечня и объема работ. В технологической карте отражается время, предназначенное для обработки оборудования и предметов обстановки в помещениях учреждения и обработки инвентаря (проверки, очистки, стирки). Подробная технологическая карта позволяет контролировать и анализировать работу персонала, правильность использования уборочного оборудования, инвентаря, расходных материалов и химических средств, контролировать расход последних, анализировать организацию работы.

**С созданием Отделения профессиональной уборки и дезинфекции помещений была сформирована структура затрат на уборку.** К основным затратам на уборку относят следующие статьи расходов:

- основную заработную плату персонала, занятого организацией и выполнением санитарно-гигиенических мероприятий;

- единый социальный налог;
- амортизация оборудования, инвентаря, униформы;
- материалы для уборки, включая протирочные, моющие и дезинфицирующие средства;
- расходы на организацию и проведение периодических работ (мойку окон, генеральную уборку, проветривание палат, отделений и т.д.);
- материалы для туалетных комнат (бумагу, мыло, пакеты для мусора и т.д.);
- накладные расходы (кадровое, бухгалтерское обслуживание, снабжение и доставку материалов для уборки и т.д.).

Основные затраты (до 70 процентов) составляет фонд заработной платы персонала, поэтому реальный путь к сокращению финансовых затрат на уборку – это повышение производительности труда, что достигается внедрением современных уборочных технологий и обучением персонала технологиям профессиональной уборки.

#### Расчет затрат на уборку 7000 м<sup>2</sup> ГБУЗ СОЦ СПИД и ИЗ г. Самара

Способ уборки	Количество физ. лиц санитарок/уборщиц	ФОТ, руб в год	Затраты в год на стороннюю услугу, руб
Метод «ведро-вода»	30	4 284 000	
Инсорсинг	17	2 800 000	
Аутсорсинг	При условии 70 руб. за 1 м <sup>2</sup>		5 800 000

Решением вопросов внедрения эффективной и экономичной профессиональной уборки в Центре СПИД стало оснащение подразделений современными методами уборки TM Vileda Professional. Внедрение технологий Ультра Спид и SWEP High Speed в учреждение

позволило обеспечить высокую гигиеничность системы уборки, за счет принудительной смены моющих насадок (мопов) через каждые 20 м<sup>2</sup>, что обеспечивает профилактику перекрестного инфицирования объектов подразделений ЛПУ, т.к. предусматривает схему: 1 моп и 1 салфетка = 1 помещение (кабинет, палата). При применении системы SWEP High Speed повышается качество уборки. Принцип работы системы позволяет полностью исключить влияние человеческого фактора на точность дозирования дезинфицирующего средства – наличие дозирующего устройства, а также частоту смены моющего или дезинфицирующего раствора в ведре. Система позволяет улучшить эргономику процесса уборки. Укомплектованная тележка является передвижной «мини санитарной комнатой», содержащей в своем составе принадлежности и материалы (салфетки и мопы) для уборки поверхностей, стен и полов в помещениях всех классов чистоты для текущей и генеральной уборок. Система позволила сократить расход моющих и дезинфицирующих средств для обработки поверхностей (минимум в 12 раз) при сохранении максимальной гигиеничности процесса уборки. Так, дезинфицирующие средства, закупленные во 2 квартале 2014 года, с расчетом на ведерную систему уборки на 16 месяцев, за счет внедрения безведерной системы уборки используются и сегодня.

Внедрение профессиональной уборки в Центре в качестве инсорсинга, позволило уменьшить затраты, и экономия составила – 1,2 млн. рублей.

И важно, что с внедрением нового подхода и стандартов уборки в нашем ЛПУ, положительно изменился имидж учреждения в целом за счет демонстрации грамотного профессионального подхода к процессу обеспечения чистоты помещений.